



ALGEMENE VOORWAARDEN AdminSmart Solutions (LV FREELANCE OFFICE)

1. Deze algemene voorwaarden van LV FREELANCE OFFICE (hierna de 'Dienstverlener' of 'wij' of 'ons' of 'onze') zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte en elke tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot diensten en/of producten aangeboden door de Dienstverlener aan de Cliënt. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Cliënt. Indien onderhavige voorwaarden in tegenspraak zijn met eventuele andere voorwaarden van de Cliënt, gelden onderhavige voorwaarden, zelfs wanneer deze tegenstrijdig zijn met de algemene of bijzondere voorwaarden van de Cliënt en zelfs wanneer deze van de Cliënt voorzien voorrang te hebben op onderhavige algemene voorwaarden. De Cliënt doet afstand van het recht zich op zijn bijzondere of algemene voorwaarden te beroepen. Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Bij een eventuele onverenigbaarheid tussen de algemene voorwaarden van de Dienstverlener en haar bijzondere voorwaarden, zullen haar bijzondere voorwaarden primeren.
2. Alle offertes van de Dienstverlener zijn vrijblijvend en slechts geldig gedurende 30 kalenderdagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een overeenkomst komt slechts tot stand op het moment dat de Dienstverlener de opdracht schriftelijk bevestigt of met de uitvoering ervan begint. De Dienstverlener behoudt zich bovendien het recht voor om bepaalde opdrachten zonder opgave van reden te weigeren.
3. De prijs voor de diensten/producten van de Dienstverlener wordt vermeld op de offerte of overeenkomst van de Dienstverlener tenzij anders overeengekomen. Indien het een uurtarief betreft, wordt zulks jaarlijks aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijzen. Als aanvangsindex geldt het indexcijfer van de maand die de start van de uitvoering van de opdracht voorafgaat en als nieuwe index deze van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.
4. Alle facturen van de Dienstverlener zijn contant betaalbaar of betaalbaar binnen 7 dagen na ontvangst ervan, behoudens indien de factuur een andere vervaldatum bepaalt. Indien de factuur niet binnen de 7 dagen na de verzending ervan schriftelijk geprotesteerd wordt via aangetekend schrijven, houdt dit een onherroepelijke aanvaarding in van de factuur. Indien de Dienstverlener een voorschot vraagt, zal de opdracht pas aanvangen na ontvangst van het voorschot.
5. In geval van wanbetaling van het geheel of een gedeelte van de prijs, zal het openstaande bedrag na de vervaldatum van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, worden verhoogd met een jaarlijkse intrest van 12 % of minstens een jaarlijkse intrest zoals bepaald in de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, en met een forfaitaire schadevergoeding van 10 % (met een minimum van 250 EUR) bovenop de hoofdsom, de verwijlinteressen alsmede de, innings- en aanmaningskosten zoals voorzien in voormelde Wet van 2 augustus 2002 en eventuele gerechtskosten. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijke schade.
6. Elke wanbetaling brengt de opeisbaarheid mee van alle openstaande facturen en geeft de Dienstverlener het recht haar verbintenissen op te schorten zolang niet betaald wordt, dan wel na ingebrekestelling de overeenkomst te ontbinden. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade welke ontstaat als gevolg van de opschorting van haar prestaties om voormelde reden.
7. De Dienstverlener voert met de vereiste zorg de haar toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit en zal haar activiteiten naar eigen inzicht plannen onder de vorm van een inspanningsverbintenis. De overeenkomst creëert geen band of relatie van agentuur, partnerschap of een arbeidsovereenkomst tussen de Partijen. De Dienstverlener staat in voor de naleving van alle wettelijke bepalingen die op haar en op haar organen, werknemers of aangestelden van toepassing zijn, waaronder de wettelijke bepalingen inzake BTW, sociaal statuut voor zelfstandigen en werknemers en inschrijvingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
8. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst, kan de Dienstverlener bepaalde werkzaamheden door derden laten uitvoeren.
9. Indien de solvabiliteit van de Cliënt in het gedrang komt, zoals o.m. in het geval dat er bewarend en/of uitvoerend beslag wordt gelegd, de vennootschap van de Cliënt wordt ontbonden en/of vereffend, de Cliënt uitstel van betaling heeft gevraagd, de Cliënt kennelijk onvermogen is of in staking van betaling is, heeft de Dienstverlener te allen tijde het recht om betalingswaarborgen te eisen. De Dienstverlener heeft desgevallend, en zeker indien de Cliënt daaromtrent in gebreke blijft, het recht om zonder verdere ingebrekestelling de overeenkomst onmiddellijk en van rechtswege eenzijdig te ontbinden of op te schorten bij schrijven en betaling te eisen voor de reeds geleverde prestaties.
10. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur tenzij anders overeengekomen. Elke partij kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand,



tenzij anders overeengekomen. De opzeggingstermijn begint te lopen op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzeg werd gegeven.

11. De Dienstverlener is niet gehouden tot enige verplichting indien zij wordt verhinderd in de nakoming ervan door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en controle van de Dienstverlener die de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert waaronder, maar niet beperkt tot, staking, bedrijfsstoring, overheidsmaatregelen, oorlog, pandemie, natuurramp, ziekte van de bestuurder(s) van de Dienstverlener of ziekenhuisopname van de bestuurder(s) van de Dienstverlener.
12. Elke partij behoudt zich het recht voor om, onverminderd haar recht op schadevergoeding, de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling als ontbonden te verklaren met onmiddellijke werking door de loutere verzending van een aangetekende brief aan de wederpartij in de volgende gevallen : in het geval bepaald in art. 9, herhaaldelijke of ernstige contractuele wanprestatie, ingeval de wederpartij weigert de gevraagde inlichtingen te verstrekken of ingeval de wederpartij onjuiste en/of valse inlichtingen heeft verstrekt, ingeval van bewijs of ernstige vermoedens van fraude verricht door de wederpartij. Ontbinding zal de wederpartij niet ontheffen van zijn verplichting om alle reeds geleverde prestaties aan de Dienstverlener te betalen die werden uitgevoerd voorafgaand aan de ontbinding.
13. De Dienstverlener is niet gehouden tot welke schadevergoeding dan ook, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zou zijn van door de Dienstverlener uitgevoerde dienstverlening behalve in geval van zware fout of opzet. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot het door de Dienstverlener ontvangen bedrag van de Cliënt. In geen geval kan de Dienstverlener worden aangesproken voor enige onrechtstreekse schade zoals, doch niet beperkt tot, verlies van inkomsten, verlies van contracten, kapitaalkosten, beperking van rendement of gelijk welke andere verliezen of gevolgschade, zowel aan de Cliënt als aan derden. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen één jaar na het ontstaan van de schade schriftelijk aan de Dienstverlener is kenbaar gemaakt. De Dienstverlener draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de fout van aangestelden, zelfs niet in geval van opzet of zware fout. De Cliënt dient in dat laatste geval de aangestelde rechtstreeks aan te spreken.
14. Elke partij is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkregen heeft. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit redelijkerwijze voortvloeit uit de aard van de informatie.
15. De website, logo's, teksten, foto's, namen en in het algemeen alle communicatie van de Dienstverlener zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten (o.a. auteursrechten en merkenrechten) die hetzij bij ons, hetzij bij onze toeleveranciers of andere rechthebbenden liggen. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend akkoord vindt er geen overdracht van deze rechten plaats aan de Cliënt. Het is voor de Cliënt verboden gebruik te maken van deze zaken zonder onze voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming. Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 5.000,00 € per inbreuk, dit onverminderd het recht van de Dienstverlener om een hogere vergoeding te vragen indien deze forfaitaire vergoeding niet alle schade dekt.
16. De Dienstverlener is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van de Cliënt en verwerkt deze conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen we naar onze Privacy & Cookie Policy, dan wel naar onze verwerkersovereenkomst.
17. Bij nietigheid of ongeldigheid van één of meer van onderhavige bepalingen blijven de andere geldig en zullen Partijen de kwestieuze bepaling vervangen door een bepaling die het dichtst aanleunt bij het doel en de bedoeling van de ongeldige bepaling. Minstens wordt de ongeldige bepaling van rechtswege zo weinig als mogelijk gewijzigd tot deze wel aanvaard wordt door de wet. Het feit dat de Dienstverlener geen gebruik maakt van een bepaling mag niet worden geïnterpreteerd als een verklaring van afstand van recht om op een later tijdstip wel gebruik te maken van dergelijke bepaling.
18. Alle geschillen in verband met de sluiting, uitvoering en interpretatie van de algemene voorwaarden of de gesloten overeenkomst worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen kunnen enkel voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener gebracht worden.